

STELLENANZEIGE

## Teamassistenz (m/w) Wirtschaftsprüfung

für unseren Standort in Erfurt

### Ihre Aufgaben:

- › Organisation und Abwicklung aller Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben der Niederlassung
- › Schreiben von Prüfungsberichten (Prüfungssoftware Audicon), Gutachten und Schriftsätzen nach Vorlage und Diktat
- › Vorbereitung und Erstellung von Angeboten, Präsentationen und Sitzungsunterlagen
- › Fristenkontrolle sowie Reise- und Terminkoordination
- › Koordination und Optimierung interner Arbeitsabläufe
- › Dokumentenverwaltung

### Unser Angebot:

- › Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Förderung der persönlichen Weiterentwicklung durch innerbetriebliche und externe Fortbildungsmaßnahmen

### Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- › Fundierte Berufserfahrung im Büro- oder Sekretariatsbereich, idealerweise in vergleichbarer Position und/oder Branche
- › Sehr sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- › Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisations-talent
- › Strukturiertes Arbeiten sowie verbindliches und sicheres Auftreten
- › Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

### Unser Anspruch:

- › Wir sind mit über 270 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer über 85-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

### Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Solidaris Revisions-GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft  
Personalabteilung [bewerbung@solidaris.de](mailto:bewerbung@solidaris.de) [www.solidaris.de](http://www.solidaris.de)