

STELLENANZEIGE

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Recht

für unseren Standort in München

Ihre Aufgaben:

- › Unterstützung des Teams im Bereich Stiftungs- und Gemeinnützigkeitsrecht
- › Durchführung von Rechtsprechungs- und Literaturrecherchen sowie Aufbereitung von Sachverhalten in den oben genannten Rechtsgebieten
- › Vorbereitung juristischer Korrespondenz etc.
- › Allgemeine Bürotätigkeiten

Unser Angebot:

- › Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Langfristig angelegte Tätigkeit
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Ihr Profil:

- › Eingeschriebener Student (m/w/d) der Rechtswissenschaften
- › Interesse an juristischen Sachverhalten und Konstellationen
- › Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- › Hohe Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie Einsatzbereitschaft
- › Zeitliche Verfügbarkeit von ca. 20 bis 30 Stunden im Monat

Unser Anspruch:

- › Wir sind mit rund 360 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer rund 90-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich der Gesundheits- und Sozialwirtschaft sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › In gemeinsamen Projekten arbeiten Spezialisten aus verschiedenen Beratungsbereichen interdisziplinär und teamorientiert zusammen.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Solidaris Unternehmensgruppe
Personalabteilung bewerbung@solidaris.de www.solidaris.de