

STELLENANZEIGE

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

für unsere Rechtsanwaltskanzleien in Köln und Freiburg

Ihre Aufgaben:

- › Eigenständige Organisation des Sekretariats
- › Aktenführung und Überwachung der Fristen und Wiedervorlagen
- › Erstellung von Vertragsentwürfen, Schriftsätzen nach Vorlage und Diktat sowie selbstständige Erledigung nichtfachlicher Korrespondenz
- › Reise- und Terminkoordination
- › Telefonische und persönliche Betreuung der Mandanten
- › Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- › Koordination und Organisation interner und externer Besprechungen

Unser Angebot:

- › Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Förderung der persönlichen Weiterentwicklung durch innerbetriebliche und externe Fortbildungsmaßnahmen

Ihr Profil:

- › Mit guten Leistungen abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w)
- › Erste Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder einem vergleichbaren Umfeld
- › Sehr sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- › Idealerweise Kenntnisse in AnNoText
- › Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- › Organisationstalent
- › Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Unser Anspruch:

- › Wir sind mit über 300 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer über 85-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Solidaris Revisions-GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft
Personalabteilung bewerbung@solidaris.de www.solidaris.de