

STELLENANZEIGE

Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice

für unseren Standort in Mainz

Ihre Aufgaben:

- › Aufbereitung von Prüfungsberichten in der Prüfungssoftware Audicon
- › Erstellung von Gutachten und Schriftsätzen nach Vorlage und Diktat
- › Organisation der internen und externen Korrespondenz, Fristenkontrolle sowie Reise- und Terminkoordination für das Team
- › Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Präsentationen und Sitzungsunterlagen
- › Digitale Ablage im Dokumentenmanagementsystem DOXIS

Unser Angebot:

- › Eine umfassende und systematische Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- › Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Kaffee-, Tee- und Wasserflatrate
- › Kita-Zuschuss
- › Förderung der persönlichen Weiterentwicklung durch innerbetriebliche und externe Fortbildungsmaßnahmen
- › Regelmäßige Mitarbeiter-Events abseits des Büroalltags, u. a. Team-Tage und bundesweite Veranstaltungen

Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikationen (Berufsanfänger (m/w/d) oder Quereinsteiger (m/w/d) sind ebenso willkommen)
- › Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- › Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten, Konzentrationsvermögen und flexible Reaktion auf schwankende Belastungsphasen sowie der Blick für das Wesentliche auch in hektischen Momenten
- › Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisations-talent
- › Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft sowie starkes Verantwortungsbewusstsein

Unser Anspruch:

- › Wir sind mit rund 360 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer rund 90-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich der Gesundheits- und Sozialwirtschaft sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › In gemeinsamen Projekten arbeiten Spezialisten aus verschiedenen Beratungsbereichen interdisziplinär und teamorientiert zusammen.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, sich online zu bewerben.

Solidaris Unternehmensgruppe
Personalabteilung bewerbung@solidaris.de www.solidaris.de