

STELLENANZEIGE

Lohnbuchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

für unseren Standort in Berlin

Ihre Aufgaben:

- › Selbstständige und termingerechte Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mandanten aus dem Gesundheits- und Sozialwesen inklusive der Vor- und Nacharbeiten
- › Monatliches Melde- und Bescheinigungswesen unter Beachtung der Vorgaben von Tarifen und Arbeitsvertragsrichtlinien
- › Pflege von Stammdaten
- › Unterstützung unserer Mandanten in allen lohn- und gehaltsrelevanten Fragestellungen
- › Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden

Unser Angebot:

- › Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Kostenfreie Getränke und Obst
- › Kita-Zuschuss
- › Förderung der persönlichen Weiterentwicklung durch innerbetriebliche und externe Fortbildungsmaßnahmen
- › Regelmäßige Mitarbeiter-Events abseits des Büroalltags, u. a. B2Run, Team-Tage und bundesweite Mitarbeiterveranstaltungen

Ihr Profil:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- › Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- › Idealerweise Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- › Sicherer Umgang mit MS Office
- › Mandantenorientierte Arbeitsweise
- › Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Unser Anspruch:

- › Wir sind mit rund 360 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer rund 90-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich der Gesundheits- und Sozialwirtschaft sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, sich online zu bewerben.

Solidaris Unternehmensgruppe
Personalabteilung bewerbung@solidaris.de www.solidaris.de