

STELLENANZEIGE

# Lohnbuchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

für unseren Standort in Berlin

## Ihre Aufgaben:

- › Selbstständige und termingerechte Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für unsere Mandanten aus dem Gesundheits- und Sozialwesen inklusive der Vor- und Nacharbeiten
- › Monatliches Melde- und Bescheinigungswesen unter Beachtung der Vorgaben von Tarifen und Arbeitsvertragsrichtlinien
- › Pflege von Stammdaten
- › Unterstützung unserer Mandanten in allen lohn- und gehaltsrelevanten Fragestellungen
- › Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern und sonstigen Behörden

## Unser Angebot:

- › Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Förderung der persönlichen Weiterentwicklung durch innerbetriebliche und externe Fortbildungsmaßnahmen

## Ihr Profil:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- › Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- › Idealerweise Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- › Sicherer Umgang mit MS Office
- › Mandantenorientierte Arbeitsweise
- › Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

## Unser Anspruch:

- › Wir sind mit über 300 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer über 85-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich des Gesundheits- und Sozialwesens sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

## Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Solidaris Revisions-GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft  
Personalabteilung [bewerbung@solidaris.de](mailto:bewerbung@solidaris.de) [www.solidaris.de](http://www.solidaris.de)