

STELLENANZEIGE

## Bürokräft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

für unseren Standort in Freiburg

### Ihre Aufgaben:

- › Klassische Sekretariats- und Assistenzarbeiten in einem offenen Empfangsbereich (Telefonzentrale, Posteingang, Beschaffungsmanagement, Begrüßung und Bewirtung von Gästen, etc.)
- › Unterstützung in den Bereichen Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung (Überarbeitung von Jahresabschlussberichten nach Vorlage, Erstellen einfacher Schreiben)
- › Seminarplanung (Terminüberwachung und Koordination)

### Unser Angebot:

- › Eine umfassende Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- › Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- › Sicherer und moderner Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung in Voll- oder Teilzeit (mind. 80 %)
- › Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- › Ein modernes Büro mit sehr guter Anbindung und Parkmöglichkeiten sowie komfortablen Annehmlichkeiten (z. B. Obst, Getränke)
- › Regelmäßige Mitarbeitenden-Events abseits des Büroalltags, u. a. Team-Tage und bundesweite Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikationen (Berufsanfänger (m/w/d) oder Quereinsteiger (m/w/d) sind ebenso willkommen)
- › Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Excel, Power-Point, Outlook)
- › Sehr gute Umgangsformen, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie ein starkes Verantwortungsbewusstsein und Konzentrationsvermögen

### Unser Anspruch:

- › Wir sind mit rund 360 Mitarbeitern an neun deutschen Standorten und einer rund 90-jährigen Branchenexpertise eines der führenden deutschen Prüfungs- und Beratungsunternehmen im Bereich der Gesundheits- und Sozialwirtschaft sowie der freien Wohlfahrtspflege.
- › Unsere Mitarbeiter engagieren sich mit ihrer besonderen Fach- und Sozialkompetenz zum Wohl und Nutzen unserer Mandanten.
- › In gemeinsamen Projekten arbeiten Spezialisten aus verschiedenen Beratungsbereichen interdisziplinär und teamorientiert zusammen.
- › Unser Handeln wird von ethischen und ökonomischen Werten gleichermaßen geprägt.

### Wollen Sie gemeinsam mit uns Erfolg haben?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, sich online zu bewerben.

Solidaris Unternehmensgruppe  
Personalabteilung [bewerbung@solidaris.de](mailto:bewerbung@solidaris.de) [www.solidaris.de](http://www.solidaris.de)